

一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験受験申込書

私は令和4年度一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を満たしており、この申込書の記載内容は事実と相違ありません。

令和4年 月 日

受験 職種	総合職		受験番号	(写真欄) 写真は申込前6ヶ月以内に 無帽で正面から上半身を写 した縦4.5cm、横3.5cmの もので、本人確認できるも のであること
ふりがな			※記入不要	
氏名				
生年月日	年 月 日 (歳)		年 月撮影	
ふりがな				
現住所 (試験合否通知先 になります)	〒 □□□□-□□□□ (住所)		電話番号(自宅) () - 携帯電話番号 () -	
ふりがな				
緊急 連絡先	〒 □□□□-□□□□ (住所)		電話番号(自宅) () - 携帯電話番号 () -	
学 歴 (高校以上記入、 卒業・終了見込 含む) ※欄が不足の場 合は行追加又 は別紙添付可	学 校 名		学部・専攻等	修学期間
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
勤 務 歴 ※欄が不足の場 合は行追加又 は別紙添付可	勤務先名称	役職名	職 務 内 容	在職期間
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで

勤 務 歴	勤務先名称	役職名	職 務 内 容	在職期間
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
賞 罰	年 月			
	年 月			
資格・免許等 (見込含む)	名称	取得(見込)年月日	名 称	取得(見込)年月日

【受験申込書記載要領】

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく楷書で記入してください。パソコン等により記入しても差し支えありません。
- 3 枠の中に書き切れない場合は、別の紙に記入して提出してください。
- 4 不備があった場合は受理できません。軽微なものは電話で確認しますので連絡がとれるようにしておいてください。また、記載事項に不正があった場合は、採用されないことがあります。
- 5 申込みの際は、写真を貼付して提出してください。

【各項目の記載要領】

現住所・電話	現住所は棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。 この住所に受験票・合否通知等を送ります。転居がある場合は、その旨を余白に記入し受験票・合否通知等の宛先を明示してください。 電話は、昼間連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。なお電話番号 0857-38-2346 は着信拒否しないようにしておいてください。
緊急連絡先・電話	ご家族の住所など、緊急時の連絡先を記入してください。
学 歴	高校以上の学歴を記入してください。
勤 務 歴	従事した業務全てを記入してください。

一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験受験エントリーシート

志望動機	
あなたの性格 (長所・短所)	
観光事業団に 入社して やりたいこと	
観光業・接客業 の経験 観光業・接客業に 取り組むための心 構え	

<p>学生時代や社会活動（学業、職務、アルバイト、スポーツ、文化芸術、ボランティア等）で力を注いだこと</p>	
<p>チームワークを發揮した経験とあなたの役割</p>	
<p>リーダーシップを發揮したこと</p>	
<p>趣味、特技</p>	
<p>自己PR アピールポイント</p>	

※各項目及び合計の字数制限はありませんが、A4両面で収まるよう作成してください。

※内容が認識できる大きさの文字で記入してください。